|  |  |
| --- | --- |
|  | **โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568** |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม**................................................................................................. ..................................................................................................................................... |

**จุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **□1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย**  **□2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา**  **□3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย**  **□4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน** | **□5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร**  **□6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล**  **□7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ** |

**จุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น**

|  |  |
| --- | --- |
| **□** 1. ด้านการประกันคุณภาพ  **□** 2.ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  **□** 3. ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา | **□** 4. ด้านทักษะภาษา  **□** 5. ด้านทักษะเทคโนโลยี ดิจิทัล  **□** 6. ด้านทักษะอาชีวนวัตวิถี  **□** 7. ด้านองค์กรภควันตภาพวิถี |

**สนองกลยุทธ์ โรงเรียนหนองสองห้องวิทยา**

|  |  |
| --- | --- |
| □ 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีศักยภาพเป็นพลโลก  □ 2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีค่านิยมที่ดีงาม มีความภูมิใจในความเป็นไทย และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | □ 3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ  □ 4. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้  □ 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ |

**สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนหนองสองห้องวิทยา**

□ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | 🗆 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |

□ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน  🗆2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา  🗆2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย  🗆2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | 🗆2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  🗆2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้ |

□ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้  🗆3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้  🗆3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก | 🗆3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน  🗆3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ |

ลักษณะของกิจกรรม 🞎 โครงการ/กิจกรรมใหม่ 🞎 โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม …………………………………………………………………………………………………………………..

งบประมาณทั้งโครงการ/กิจกรรม......................................................................บาท

**1. หลักการและเหตุผล**

…......................................................................................................................................................................

…......................................................................................................................................................................

…......................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 ……………………………………………………………………………………………………………………………..

2.2 …………………………………………………………………………………………………………………………….

**3. เป้าหมาย** (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าถึงผลที่จะได้รับว่าปริมาณเท่าใด ต้องมีความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

3.1 เชิงปริมาณ (ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม)…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.2 เชิงคุณภาพ (ให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถทำอะไรได้หรือมีความรู้เรื่องใด) ………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. รายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **1. ขั้นเตรียมการ** (Plan)  1.1 …………………………………………………………….…….  1.2 ………………………………………………………….………. |  |  |
| **2. ขั้นดำเนินการ** (Do)  2.1 ………………………………………………………….…….  2.2 ………………………………………………………….……. |  |  |
| **3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล** (Check)  3.1 ………………………………………………………….…….  3.2 ………………………………………………………….……. |  |  |
| **4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง** (Act)  4.1 ………………………………………………………….…….  4.2 ………………………………………………………….……. |  |  |

**5. งบประมาณ…………………………………………….. บาท**

**5.1 แหล่งที่มางบประมาณ**

□**เงินอุดหนุน ......................................** บาท

□ **เงินเรียนฟรี......................................**  บาท

□ **อื่นๆ.................................................** บาท

**5.2 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ราคา/หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวน**  **หน่วย** | **รวม**  **(บาท)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | |  |

**6. ระยะเวลาการดำเนินงาน** ……………………………………………………………………………………………..………………………..

**7. สถานที่ดำเนินงาน** ……………………………………………………………………………………………………………………………

**8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**……………………………………………………………………………………………………………..……………

**9. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| 1......................................................  2..................................................... | ...................................................  ................................................... | ...................................................  ................................................... |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ................................................................................................................................................................

10.2 ................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .............................................. ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

( .......................................... )

ตำแหน่ง.....................

ลงชื่อ .............................................. ผู้พิจารณาโครงการ/กิจกรรม

( .......................................... )

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระ..................................

ลงชื่อ ............................................. ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

( .......................................... )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน .................................

ลงชื่อ ............................................. ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

( นางสาวอนุศรา บุญหลิม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

⬜ อนุมัติ

⬜ ควรปรับปรุง....................................................................................................................................

ลงชื่อ....................................................ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(นายกนก บุตรวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา